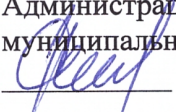



ПРИНЯТО

Педагогический совет
МБОУ ДО ЦДТ
(протокол от 12.10.2022 г. № 2)

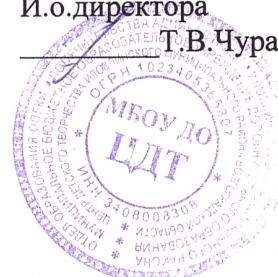
СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника ООИП
Администрации Иловлинского
муниципального района

С.О.Липина
2022г.
Руководитель финансово-
экономической службы –
главный бухгалтер ООИП

Л.А.Максимова
2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ ДО ЦДТ
№ 156 от 12.10.2022

И.о. директора
Т.В.Чуракова



**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, ЗАЧИСЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ
МБОУ ДО ЦДТ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ
ПОСТУПЛЕНИЙ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ, СРЕДСТВ ОТ ИНОЙ
ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и регулирует отношения, возникающие при поступлении и использовании МБОУ ДО ЦДТ (далее - Учреждение) средств, полученных от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности (далее - внебюджетные средства).
- 1.2. Внебюджетные средства могут являться как дополнительным, так и компенсирующим источниками финансирования расходов Учреждения в случае недостатка средств муниципального бюджета для обеспечения деятельности учреждения.
- 1.3. Учреждение самостоятельно принимает локальные правовые акты, регулирующие порядок формирования и расходования внебюджетных средств, которые не должны противоречить настоящему Порядку.

2. Порядок формирования и зачисления внебюджетных средств

- 2.1. Внебюджетные средства образуются в Учреждении в результате оказания платных услуг физическим и юридическим лицам, а также безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности.
- 2.2. Учреждение обязано вести учет доходов и расходов внебюджетных средств, который осуществляется в соответствии с действующим законодательством в зависимости от типа учреждения.
- 2.3. Внебюджетные средства учреждения поступают в их самостоятельное распоряжение.

3. Общие принципы расходования учреждением внебюджетных средств

3.1. Расходование внебюджетных средств, поступивших на банковские и лицевые счета учреждения, осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов по внебюджетной деятельности или планом финансово-хозяйственной деятельности, в зависимости от типа учреждения.

Расчет 2 часа на 1 человека

Волгоградоблэлектро	4
МУП Иловля ЖКХ теплоснабжение	9
МУП Иловля ЖКХ холодного водопотребления и водоотведения	1
МУП Иловля ЖКХ горячее водоснабжение	3
Волгоградэнергосбыт	2
Сумма коммунальных услуг	19
Зп оплаты труда на 2 (семинар)с начислением	621
Зп с комуннальными услугами	640
Затраты комунальные и зп на 1 человека	145
Амортизация	1
Учебные расходы школы 7 %	4
Затраты :	150
прибыль:	100
Итого цена:	250

3.2. Денежные средства (доходы), полученные учреждением от оказания платных услуг, могут направляться на:

- 1) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения;
- 2) выплату дополнительных стимулирующих выплат работникам учреждения (материальное поощрение работников);
- 3) уплату прочих налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством;
- 4) на оплату работ (услуг); связанных с осуществлением платных услуг учреждением и выполняемых (оказываемых) гражданами по гражданско-правовым договорам;
- 5) оплату коммунальных услуг, услуг связи, аренды помещений, укрепление материально-технической базы учреждения;
- 6) прочие расходы, связанные с осуществлением текущей деятельности учреждения.

3.3. Размер средств, направляемых на оплату труда с учетом начислений на выплаты по оплате труда и материальное поощрение работников учреждения (включая руководителя учреждения), не должен превышать 50% от общего объема средств, полученных от оказания платных услуг.

3.4. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, средства от иной приносящей доходы деятельности могут направляться на расходы, связанные с осуществлением текущей деятельности Учреждения, за исключением расходов на оплату труда, материальное поощрение и начислений на выплаты по оплате труда.

3.5. Остатки внебюджетных средств, полученные учреждением, не использованные в течение финансового года, изъятию не подлежат и могут быть использованы учреждением в следующем финансовом году.

4. Ответственность и контроль за формированием и расходованием внебюджетных средств

4.1. Учреждение, осуществляющее оказание платных услуг и иную приносящую доход деятельность, самостоятельно отвечает по обязательствам, возникшим в результате этой деятельности.

4.2. Контроль за формированием, зачислением, учетом и расходованием внебюджетных средств, полученных Учреждением, осуществляется главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся Учреждение, и финансовым отделом администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области.