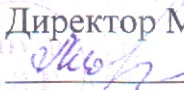
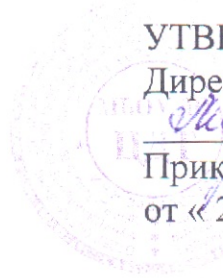


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
Центр детского творчества Иловлинского муниципального района  
Волгоградской области

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ ДО ЦДТ  
Протокол № 2  
от « 20» 01. 2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО ЦДТ  
 Е.Ю. Меренкова  
Приказ № 22  
от « 21» 01. 2022г.



**Положение**  
**о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся**  
**МБОУ ДО Центра детского творчества**  
**Иловлинского муниципального района Волгоградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ ДО Центра детского творчества Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования,



координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

1.4. Количество детских объединений ежегодно определяется Учебным планом, утвержденным приказом директора Центра.

## **2. Порядок приема учащихся.**

2.1. В Учреждение принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Отказ в приеме в объединение может иметь место в случае отсутствия свободных мест в учебных группах, медицинских противопоказаний к выбранным видам деятельности (для объединений физкультурно- спортивной, художественной (хореографической) направленности), по возрастному несоответствию избранной образовательной программе, при установлении по результатам проверки посредством ИС невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.2. Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение учащихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) учащихся.

2.3. При приеме учащихся родители (законные представители) или несовершеннолетние граждане (от 14 лет) предоставляют:

- заявление о зачислении установленной формы, с указанием номера сертификата дополнительного образования ;  
в случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему «персонифицированного финансирования»;
- согласие на обработку персональных данных. Согласие на обработку персональных данных подписывает родитель (законный представитель));
- медицинскую справку с заключением о возможности ребенка заниматься в объединении данного профиля (для объединений физкультурно - спортивной, художественной (хореографической) направленности);
- заключают договор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, регламентирующим взаимные права и обязанности по вопросам обучения ребенка (второй экземпляр договора



передается родителям (законным представителям)), при условии статуса сертификата- сертификат персонифицированного финансирования.

2.4. При приеме в Учреждение учащиеся, родители (законные представители) учащихся знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащихся.

2.5. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, инвалидов производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.6. При приеме обучающегося на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата дополнительного образования Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в ИС независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.7. Прием учащихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.8. При поступлении заявления о приеме в Учреждение и номера сертификата, Учреждение незамедлительно вносит эти данные в ИС и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал сертификата, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС соответствующего договора об образовании, форма которого установлена Оператором ПФ.

2.9. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата



дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в Учреждение, включая, если необходимо, формирование договора на образование. Данные таких лиц сохраняются в ИС для целей осуществления контроля.

2.10. Каждый учащийся имеет право быть принят в нескольких объединениях и имеет право менять их в течение года при наличии свободных мест в объединении, если это не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья.

2.11. Прием учащихся может осуществляться сразу на 2-ой и последующие годы обучения, при соответствующей подготовке ребенка по выбранному направлению, успешно прошедшие собеседование

2.12. Комплектование групп первого года обучения проводится ежегодно в течение первых двух недель сентября. В течение учебного года может производиться дополнительный набор учащихся в объединении при наличии свободных мест.

2.13. За учащимся сохраняется место в составе объединения в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при предоставлении медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося или письменного заявления родителя (законного представителя) на имя директора.

2.14. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

### **3. Порядок перевода учащихся.**

\*3.1. Учащиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.



3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления совершеннолетнего обучающегося, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

#### **4. Порядок отчисления учащихся .**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения (учащийся закончил полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе)

4.2. Основанием для отчисления, учащегося является:

— желание учащегося, родителей (законных представителей) учащегося на основании заявления в письменном виде.

— личного заявления учащегося, если учащийся старше 14 лет .

— отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося (по отдельным программам);

— медицинское заключение, исключающее возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;

— отсутствии на занятиях без уважительной причины в течение 2 месяцев;

— обстоятельства, не зависящие от воли учащегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации МБОУ ДО ЦДТ

4.3. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) учащегося не влечет за собой возникновение каких –либо дополнительных , в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.



4.5. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня вносит информацию об этом факте в ИС.

Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

### **5. Порядок восстановления учащихся.**

5.1. Учащиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Учащиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.